

План мероприятий («дорожная карта») по совершенствованию качества дошкольного образования в МАДОУ «Сказка» на 2022-2025 годы

Цель: повышение эффективности работы ДОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования с учетом условий, достигнутого уровня и потенциала развития.

Задачи:

1. Выработка согласованного плана действий, направленного на совершенствование качества образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и способов их решения, координация взаимодействия всех участников образовательных отношений.
2. Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования.
3. Обеспечение возможности получения данных, необходимых для принятия решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|----------------------|
| 1. Нормативно-правовое направление | | | |
| 1.3 | Приведение локальных нормативных правовых и правовых актов ДОО в соответствии с муниципальными НПА. | постоянно, в течение 2022-2025 гг., по мере необходимости | Администрация |
| 1.2. | Подведение итогов образовательной деятельности | Май | Администрация |
| 2. Организационно-управленческое направление | | | |
| 2.1. Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования | | | |
| 2.1.1 | Организация участия ДОУ в мониторинге качества дошкольного образования на основании Модели МКДО. | соответствии с графиком проведения | Администрация |
| 2.1.2 | Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания НОД, календарных графиков, учебных планов и др.). | постоянно, в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.1.3 | Размещение на сайте ДОУ актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.1.4 | Размещение на сайтах ДОУ кратких презентаций реализуемой ООП ДО, АООП ДО. | Постоянно, по мере обновления информации | Администрация |
| 2.1.5 | Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт, мессенджеры, соцсети) | Постоянно | Администрация |
| 2.1.6 | Обеспечение дистанционного образования участников образовательного процесса «Домашняя школа дошкольных наук» | | |
| 2.2. Мероприятия по повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования | | | |
| 2.2.1 | Обеспечение организационно – методического сопровождения педагогических работников по актуальным вопросам дошкольного образования (курсы повышения квалификации, семинары-практикумы, информационно – методические вебинары, консультирование и т.д) | в течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.2 | Организация участия педагогических работников ДОУ в прохождении курсовой подготовки и | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|---|-------------------------|------------------------|
| | профессиональной переподготовки. | | |
| 2.2.3 | Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.4 | Организация методического сопровождения педагогов ДОО по проведению мониторинга качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО для объективности оценки деятельности. | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.6 | Участие и проведение конкурсов профессионального мастерства различного уровня (всероссийского, регионального, муниципального). | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.7 | Организация участия в проектах различного уровня по вопросам ДО. | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.8 | Организация участия педагогов в РМО дошкольного образования. | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.2.9 | Внедрение современных цифровых технологий в образовательный процесс в соответствии с ООП ДОО | Постоянно | Педагоги |
| 2.2.10 | Обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОО, в том числе направленных на улучшение качества дошкольного образования | В течение года | Администрация Педагоги |
| 2.3. Мероприятия, направленные на повышение качества ДОО | | | |
| 2.3.1 | Методическое сопровождение фестивалей, конкурсов, и других мероприятий, организуемых в сфере ДО на интернет- площадке «Детские сады Тюменской области». | В течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.3.2 | Участие в областном фестивале – конкурсе детских тематических проектов «Питание и здоровье». | В течение 2022-2025 гг. | Воспитатели |
| 2.3.3 | Участие в общественно – просветительском форуме для родителей («Большая перемена», практические конференции для родителей и т.д). | в течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 2.3.4 | Пополнение предметно – развивающей среды ДОО. | В течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.3.5 | Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого- педагогических условий развития и воспитания детей в ДОО | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.3.6 | Организация работы по участию родителей в соцопросе удовлетворенности качеством ДО. | Ежегодно, апрель | Администрация |
| 2.3.7 | Контроль работы консультативно-методического пункта для родителей | В течение года | Администрация |
| 2.4. Мероприятия на развитие механизмов качеством дошкольного образования | | | |
| 2.4.1 | Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества ДО. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 2.4.2 | Организация и прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценки качества ДО | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 3. Информационно –аналитическая работа | | | |
| 3.1 | Формирование аналитических материалов по итогам мониторинга качества ДО. | в течение 2022-2025 гг. | Администрация |
| 3.2 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по результатам контроля | в течение 2022-2025 гг. | Зам.директора по УВР |
| 3.3. | Проведение самообследования ДОО, анализ результатов | Январь | Администрация |

| | | | |
|------|---|----------|---------------|
| 3.4. | Предоставление публичных отчетов о результатах работы ДОУ | Январь | Администрация |
| 3.5. | Мониторинг ВСОКО | Май-июнь | Администрация |